

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Eqvitia Oy
Y-tunnus: 2597878-5
Osoite: Alasinkatu 1- 3
Postinumero: 40320
Postitoimipaikka: JYVÄSKYLÄ
Puhelinnumero: 014 3372255
Sähköpostiosoite: tilitoimisto@eqvitia.fi

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Yritys: Eqvitia Oy
Nimi: Jarkko Hakola
Osoite: Alasinkatu 1-3
Postinumero: 40320
Postitoimipaikka: JYVÄSKYLÄ
Puhelinnumero: 040 839 1921
Sähköposti: jarkko.hakola@eqvitia.fi

3. Rekisterin nimi

Eqvitia Oy:n asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Eqvitia Oy:n asiakasrekisterin henkilötietoja käsitellään perustuen rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai heidän edustamiensa organisaatioiden toimeksiantoon. Henkilötietoja käytetään asiakassuhteen hoitamiseen, hallinnointiin, kehittämiseen ja analysointiin sekä asiakasviestintään.

5. Rekisterin tietosisältö

Eqvitia Oy:n asiakasrekisteri sisältää tietoa Eqvitia Oy:n asiakasorganisaatioista sekä näissä työskentelevistä henkilöistä.

Henkilöihin liittyviä perustietoja ovat:

- Etunimi, sukunimi, katuosoite, postinumero, kaupunki, henkilötunnus henkilötietolain sallimissa tilanteissa
- Työnantaja
- Työnantajan yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

6. Tietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä erilaisista palveluista, kuten YTJ.

Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään viranomaistahoilta kuten veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, vakuutusyhtiöiltä sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan yhteistyökumppaneille asiakkaan pyynnöstä. Viranomaistahoille tietoja voidaan luovuttaa silloin, kun se on välttämätöntä toimeksiantosopimuksen noudattamiseksi.

Tietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen tiedonsiirtoja koskevien vaatimusten mukaisesti.

9. Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Digitaalisessa muodossa olevat henkilötiedot on tallennettu palomurein suojatulle palvelimelle. Järjestelmään tallennettuihin henkilötietoihin on käyttöoikeus vain Eqvitia Oy:n henkilöstöllä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Ympäristöt ovat suojattu asianmukaisin palomurein ja teknisin suojauskein.

Eqvitia Oy:n henkilöstö on sitoutunut noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.